



# COMUNE DI LONATE POZZOLO

## Provincia di Varese

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (EX CATEGORIA "C") – AREA DEGLI ISTRUTTORI - CON RISERVA DI UN POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DELL'ART. 1014 C. 3-4 E DELL'ART. 678 C. 9 DEL D.LGS 66/2010 E S.M.I**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamate:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n.32 in data 02/04/2025 avente ad oggetto “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027”;
- la deliberazione di Giunta n. 64 del 19/06/2025 ad oggetto “Modifica all’allegato 3 “piano triennale del fabbisogno di personale 2025/2027” del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) anni 2025-2027”;

Visti:

- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “Funzioni locali”;
- il Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego del Comune di Lonate Pozzolo approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 30/10/2024 e s.m.i.;
- il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” ;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 “Codice dell’amministrazione digitale”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;
- la Legge n. 56/2019 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo” con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 3 comma 8;
- il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

- la Legge n. 104/1992 recante “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 20;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Preso atto dell’esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall’art.34 bis del D.lgs. 165/2001;

Vista la Determinazione n. 517 del 06.10.25 con la quale si è provveduto all’indizione della presente selezione pubblica per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato con profilo di “Istruttore Amministrativo - contabile” – area istruttori CCNL 16/11/2022 (ex categoria C), con riserva di un posto a favore dei volontari delle FF.AA ai sensi dell’art. 1014 c. 3-4, e dell’art. 678 c. 9 del D.lgs 66/2010 e s.m.i da inserire presso l’Area Economico Finanziaria del Comune di Lonate Pozzolo;

## **RENDE NOTO**

Che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di istruttore amministrativo contabile - (ex categoria “C”) – area degli istruttori - con riserva di un posto a favore dei volontari delle FF.AA ai sensi dell’art. 1014 c. 3-4, e dell’art. 678 c. 9 del D.Lgs 66/2010 e s.m.i ;

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le conoscenze e le attività richieste ai vincitori sono quelle riportate nel catalogo dei profili professionali e relative declaratorie approvato con delibera di Giunta Comunale nr. 38/2023:

### *AREA DEGLI ISTRUTTORI*

*Appartengono a questa area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativo-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi, che svolgono attività caratterizzate da:*

- *approfondite conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola secondaria di secondo grado), con necessità di aggiornamento; uso complesso di dati; gestione di macchinari e strumentazioni, anche tecnologiche; espletamento di prestazioni lavorative di natura tecnica, amministrativa, contabile e nei sistemi di erogazione dei servizi;*
- *organizzazione e coordinamento, anche mediante emanazione di prescrizioni dettagliate, di posizioni di lavoro di personale appartenente a livelli inferiori;*
- *media complessità dei problemi da affrontare in un ambito specializzato di lavoro, che richiedono anche una significativa ampiezza delle soluzioni possibili;*
- *responsabilità di procedimento o infra procedimentale;*
- *responsabilità riferita alla corretta esecuzione del proprio lavoro e, eventualmente, per i risultati conseguiti dagli operatori nei confronti dei quali si esercita il coordinamento;*
- *relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni al di fuori delle unità organizzative di appartenenza; relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto; relazioni, anche complesse, con gli utenti di natura diretta e negoziale;*
- *compiti accessori e collegati all’esercizio delle mansioni proprie dell’area nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale, che integrano e completano le funzioni assegnate.*

## **PROFILO PROFESSIONALE - ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI**

*Possiede approfondite conoscenze mono specialistiche e/o un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Svolge attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo che in quello economico e finanziario. Può rilasciare certificazioni e documenti e coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.*

### **Art. 1 – Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. la cittadinanza italiana ovvero, la cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, ovvero, la cittadinanza di Paesi terzi (non appartenenti all'UE) e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 L. n.97/2013, cioè:
  - familiari di cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - essere cittadini di Stati non appartenenti all'UE in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di “rifugiato”, ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
2. maggiore età;
  3. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  4. idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale oggetto della presente selezione. L'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, potrà accertare l'idoneità dichiarata alla mansione specifica.

I candidati portatori di handicap ai sensi della legge 104/1992 dovranno specificare nella domanda, in relazione alla propria condizione l'ausilio o strumento compensativo necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame. A tal fine dovranno produrre, allegando all'istanza, apposita certificazione rilasciata in conformità a quanto previsto dalla Circolare 24.07.1999 n. 6 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica al fine di consentire all'amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione al concorso.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici per l'apprendimento (DSA) di cui alla L.170/2010 e al decreto del Ministro della Pubblica amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro delle Politiche sociali e il Ministro per le Disabilità del 12.11.2021 (artt. 4 e 5) dovranno segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili/strumenti compensativi (specificando il tipo di ausilio/strumento compensativo) per lo svolgimento delle prove, da comprovarsi con idonea documentazione.

5. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;
6. Godimento dei diritti civili e politici;
7. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
8. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
9. Essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di scuola secondaria di 2° grado:
  - Diploma di Ragioniere;
  - Diploma di Perito Commerciale;
  - Diploma di Perito Aziendale;
  - Diploma di Analista Contabile;
  - Diploma in Amministrazione, Finanza e Marketing.

Sono altresì ammessi i candidati che, pur non essendo in possesso di uno dei titoli sopra indicati, sono in possesso di uno dei seguenti titoli di studio superiori assorbenti che devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione:

- Laurea triennale ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; 28 Scienze economiche;
- Laurea triennale ex D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi: L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 in Scienze economiche;
- Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Economia e Commercio;
- Laurea specialistica delle classi DM 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: 64/S Scienze dell'economia; 84/S Scienze economico-aziendali;
- Laurea magistrale delle classi DM 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi: LM-56 Scienze dell'economia; LM-77 Scienze economico-aziendali.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'assunzione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti ai titoli di studio previsti per l'accesso, tra quelli sopra riportati, ai sensi della normativa vigente.

I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi con riserva a partecipare ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, con esclusione dei concorsi per il personale docente delle scuole di ogni ordine e grado di cui al primo periodo. I vincitori del concorso hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito;

10. conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 del Dlgs. n. 165/2001 e s.m.i., e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
11. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii;

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

## Art. 2 – Presentazione della domanda

### 2.1 Modalità e termine

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Lonate Pozzolo, sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento <https://inpa.gov.it>.

Gli interessati possono presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito “Portale”) disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 20 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale <https://inpa.gov.it> e quindi entro il 26.10.2025 alle ore 23.59.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni sono valide quando l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi;

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà in ogni caso presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Ciascun aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, codice fiscale
- b) luogo e data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere nella condizioni prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un indirizzo digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il possesso del titolo di studio per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero i candidati che risulteranno vincitori dovranno presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione

e del merito e trasmettere al Comune di Lonate Pozzolo la documentazione rilasciata a conclusione del procedimento di riconoscimento.

- h) la conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 del D.lgs.165/2001 e s.m.i. e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- i) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs.39/2013 e s.m.i.;
- j) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non aver in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14.11.2002 n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- l) l'idoneità fisica all'impiego;
- m) i candidati portatori di handicap ai sensi della legge 104/1992 dovranno specificare nella domanda, in relazione alla propria condizione l'ausilio o strumento compensativo necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame. A tal fine dovranno produrre allegando all'istanza apposita certificazione rilasciata in conformità a quanto previsto dalla Circolare 24.07.1999 n. 6 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica al fine di consentire all'amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione al concorso. In mancanza della documentazione necessaria non potranno essere accordati ausili/strumenti compensativi e tempi aggiuntivi;
- n) In caso di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili/strumenti compensativi (specificando il tipo di ausilio/strumento compensativo) in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. In mancanza della documentazione necessaria non potranno essere accordati ausili/strumenti compensativi e tempi aggiuntivi;
- o) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;
- p) di volersi avvalere della riserva prevista per i militari volontari delle forze armate di cui all'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010 e all'art. 678 comma 9, se in possesso di tale requisito, dichiarando gli estremi dello stato di servizio;
- q) la presa visione ed accettazione incondizionata delle disposizioni previste dal bando di selezione e dai regolamenti comunali;
- r) il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196;

## **2.2 Allegati**

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1. Ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al successivo articolo 3 del presente bando;
2. Nei casi previsti dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001 - copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario oppure copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria .

3. Per i portatori di handicap con necessità di ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi: copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui alla normativa al fine di documentare ed esplicitare le proprie esigenze;
4. Per i portatori di handicap aventi una percentuale pari o superiore all'80% al fine del non espletamento della prova preselettiva qualora venisse effettuata, comunicazione di ricadere in questa condizione e copia della certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti la percentuale di invalidità del candidato.
5. Per i candidati con diagnosi di disturbi specifici per l'apprendimento (DSA) apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica al fine di documentare ed esplicitare le proprie esigenze.

### **Art. 3 – Tassa di concorso**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo di partecipazione pari ad € 10,00, da versare mediante il sistema di pagamento pagoPA accedendo al sito internet istituzionale dell'Ente <https://www.comune.lonatepozzolo.va.it> – Siti Tematici – PagoPA – *effettua un pagamento spontaneo – varie – tassa di concorso* indicando nella causale: “Tassa di Concorso per concorso istruttore amministrativo – contabile - Nome e Cognome del candidato”. La tassa di concorso non è in alcun modo rimborsabile. Copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento andrà allegata alla domanda di partecipazione sul portale Inpa.

### **Art. 4. Ammissione**

I candidati sono ammessi con riserva alle prove concorsuali. Sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato esclusivamente per i soli candidati risultati idonei nella fase di formulazione ed approvazione della graduatoria definitiva.

Le domande che presentino vizi sanabili potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

Eccettuata tale ipotesi, non sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine prescritto, comporta l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati la cui domanda non risulti in regola con il presente bando sarà comunicata l'esclusione dal concorso.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza o con modalità diversa da quelle previste nel presente bando ;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine prescritto;
- il mancato pagamento della tassa d'iscrizione

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

In ogni caso il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato in occasione dell'assunzione.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di

“dichiarazioni sostitutive di certificazione”, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

Il provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati sarà pubblicata nel sito internet del comune di Lonate Pozzolo nella sezione apposita di Amministrazione trasparente /Bandi di Concorso e nel Portale InPA.

## **Art. 5 - Svolgimento della selezione e relative comunicazioni**

### **5.1 Preselezione**

Ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego nel caso di un numero di partecipanti superiore ad un numero definito di volta in volta nel bando si procederà ad una prova preselettiva

Qualora il numero delle domande di partecipazione al presente concorso fosse superiore a 30, il Comune di Lonate Pozzolo si riserva la facoltà di far precedere la prova scritta da una prova preselettiva.

La preselezione consisterà in quiz di tipo attitudinale (di cultura generale, logico-matematico) e di conoscenza delle materie d'esame che si effettuerà solo nel caso in cui pervengano più di 30 domande.

Alla prova scritta saranno ammessi i 30 candidati che avranno ottenuto i migliori punteggi nella prova preselettiva (tale numero sarà comunque integrato da tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato individuato) nonché i concorrenti, purché in regola con i requisiti di ammissione, con una percentuale di invalidità pari o superiore all'80% esonerati e non tenuti a sostenere la prova preselettiva (ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992). Tali candidati accederanno direttamente a sostenere le prove scritte, solo se abbiano presentato, contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso, idonea comunicazione supportata da certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente, che attesti la percentuale di invalidità del candidato.

Il punteggio della preselezione non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

### **5.2 Prove d'esame**

Le prove d'esame, le cui modalità operative di svolgimento saranno successivamente comunicate, sono dirette ad accertare le necessarie conoscenze teoriche e culturali nonché le competenze tecnico-professionali del candidato; le medesime sono volte altresì a verificare le capacità gestionali ed organizzative, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché l'attitudine all'analisi ed all'elaborazione di soluzione di casi concreti inerenti alle attività che il medesimo sarà chiamato a svolgere.

Qualora l'Amministrazione che bandisce il concorso decida che le prove vengono svolte in modalità telematica o da remoto, per il loro svolgimento si osserverà il principio per cui le comunicazioni viaggiano a rischio del mittente (del candidato). I candidati sono pertanto ritenuti personalmente responsabili del funzionamento delle dotazioni e della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla loro postazione di concorso. La Commissione esaminatrice può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti tecnici o

del segnale di collegamento rendessero impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui il candidato svolge la prova.

Il candidato ammesso che si presentasse a sostenere le prove, sprovvisto di idoneo documento di identificazione, verrà, ad opera della commissione, escluso dal concorso.

Il candidato ammesso al concorso che non si presentasse a ciascuna delle prove, alla data e all'ora pubblicate, anche se per cause di forza maggiore, sarà considerato, se non precedentemente appositamente autorizzato dalla commissione, rinunciatario e pertanto escluso dal concorso.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo anche se non commentato nonché di alcun dispositivo tecnologico, strumenti informatici ecc. il cui utilizzo non sia stato espressamente autorizzato dalla commissione di concorso.

A norma dell'art. 3 c. 4bis del D.L. 80/2021 convertito con Legge n. 113/2021 si dispone che “a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove (...)”

Le prove d'esame consisteranno in:

- una prova scritta (max 30 punti)
- una prova orale (max 30 punti)

Il diario delle prove del concorso sarà pubblicato sul portale inPa e sul sito internet del Comune di Lonate Pozzolo nella sezione di amministrazione trasparente- sottosezione bandi di concorso, almeno 15 giorni prima dell'inizio delle stesse;

La prova scritta sarà a contenuto teorico/pratico e, a giudizio della Commissione, potrà consistere nella trattazione di un tema, in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica e/o multipla su uno o più argomenti previsti tra le materie oggetto delle prove.

La prova orale consiste in un colloquio individuale di approfondimento delle tematiche trattate nella prova scritta e/o delle materie d'esame. Verranno inoltre verificati gli aspetti motivazionali e le caratteristiche attitudinali/competenze trasversali del candidato;

Durante la prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo l'accertamento alla formazione del punteggio finale della prova orale;

L'Amministrazione si riserva di poter integrare la commissione con un esperto in psicologia.

Materie volte alla verifica delle conoscenze e delle capacità dei candidati:

- Ordinamento degli enti locali (TUEL D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Armonizzazione dei sistemi contabili (D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.);
- Disciplina del procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/1990 e s.m.i.)
- La disciplina del pubblico impiego ed il rapporto di lavoro alle dipendenze degli enti locali (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.)
- Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 14/03/2013, n.33);
- Nozioni in materia di appalti e contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.)
- Nozioni relative al codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento alla disciplina dei reati contro la pubblica amministrazione (Libro II, Titolo II del Codice Penale);
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento (UE)2016/679 (D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018)
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Codice di comportamento dei dipendenti (D.P.R. 62/2023)
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (L. 190/2012);
- Atti e provvedimenti amministrativi degli Enti Locali (determinazioni, deliberazioni, ordinanze, ecc)

Inoltre verranno verificate:

- La conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e la traduzione di testi
- La conoscenza dell'uso delle tecnologie informatiche più diffuse e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e delle competenze digitali;

Ciascuna prova concorsuale, valutata in trentesimi, si intende superata se si consegue una votazione di almeno 21/30.

### **5.3 Calendario delle prove e comunicazione ai candidati**

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione, al calendario e alle sedi delle prove e agli esiti delle stesse saranno effettuate esclusivamente attraverso il sito internet dell'ente <https://www.comune.lonatepozzolo.va.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul portale <https://inpa.gov.it> nella sezione del concorso in oggetto.

La pubblicazione equivale a notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione al concorso, il calendario e la sede delle prove (e dell'eventuale prova preselettiva) e i relativi esiti.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali ai candidati agli indirizzi pec o digitali dichiarati nella domanda di partecipazione;

Eventuali modifiche del calendario, derivanti da cause di forza maggiore, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale. In ogni caso la data ridefinita sarà successiva a quella indicata precedentemente nel calendario.

### **Art. 6 - Categorie riservatarie, preferenze e parità di genere**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, un posto a concorso è riservato ai volontari delle FF.AA. L'appartenenza alla categoria riservataria deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso. Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.

Il posto attribuito alla quota riservata, eventualmente non assegnato per mancanza di candidati idonei, aventi titoli che danno diritto alla riserva, sarà attribuito ai candidati non riservatari utilmente collocati in graduatoria.

Non opera la riserva di cui alla Legge 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del decreto legge 22 aprile 2023, n. 44, che prevede una riserva di posti pari al 15%, nei concorsi pubblici e per le assunzioni di personale non dirigenziale, in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, in quanto trattandosi di selezione per n. 2 posti non opererebbe integralmente, dando luogo a frazione di posto. Tale frazione pertanto si cumula con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale che verranno banditi dal Comune di Lonate Pozzolo.

Il presente bando è emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservatarie ai disabili e agli altri aventi diritto di cui alla Legge n. 68/99. Al presente concorso non si applica la riserva di cui all'art. 7 della stessa in quanto l'Ente ha adempiuto agli obblighi relativi alle assunzioni obbligatorie.

Rilevato, a norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'area di inquadramento del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

- Femmine: 81%
- Maschi: 19%

pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i, in favore dei candidati appartenenti al genere maschile.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dall'articolo 5 c. 4. del D.P.R. 487/1994 come recentemente modificato dal D.P.R. 82 del 16 giugno 2023;

Le preferenze verranno applicate esclusivamente ai candidati che le abbiano dichiarate nella domanda di concorso nell'apposita sezione denominata: "TITOLI DI PREFERENZA (DPR 82/2023)".

L'Amministrazione pubblicherà, sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente alla pagina bandi di concorso, e sul portale del Reclutamento nella sezione del concorso in oggetto, specifico avviso indicante il termine entro il quale i candidati dovranno far pervenire la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva e preferenza dichiarati nella domanda.

## **Art. 7 - Graduatoria**

Il punteggio finale, conseguito da ciascun candidato, è determinato sommando i voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Ai sensi dell'art. 19 del Regolamento per la disciplina delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego la Commissione formula nei quindici giorni successivi alla conclusione della valutazione dell'ultima prova sostenuta dai candidati, la graduatoria finale del concorso.

La graduatoria finale, espressa in 60esimi, sarà redatta, in ordine di punteggio decrescente sulla base del punteggio congiunto conseguito nelle previste prove. Il punteggio minimo è pertanto, 42/60, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e dalle altre disposizioni di legge applicabili.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del responsabile dell'Area Economico Finanziaria e sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale, sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente alla pagina bandi di concorso, e sul portale del reclutamento nella sezione del concorso in oggetto.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative ai sensi della normativa vigente.

La graduatoria resterà valida secondo quanto previsto dalla normativa e in applicazione dei principi economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria, ai sensi dell'art. 22 del Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, potrà anche essere utilizzata, previa convenzione fra le parti, da altri enti per assunzioni a tempo pieno indeterminato o

determinato. La rinuncia all'assunzione in altri enti non comporta la decadenza dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 22 c.4, del sopra citato regolamento, i candidati inseriti nella graduatoria devono segnalare tempestivamente e per iscritto all'Ente titolare della graduatoria eventuali variazioni, anche temporanee, del domicilio indicato dal candidato nell'istanza di partecipazione al concorso. Il candidato che omette tale adempimento e che, qualora contattato, risulti non reperibile, perde il diritto all'assunzione.

#### **Art. 8 – Assunzione dei vincitori**

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle possibilità consentite dalla normativa vigente in materia di assunzioni, alla sostenibilità finanziaria e alle disponibilità di bilancio dell'Ente.

La sede lavorativa di assegnazione corrisponde alla sede del Comune di Lonate Pozzolo.

I vincitori o gli idonei che non assumono servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadono dall'assunzione e dalla graduatoria.

In caso di rinuncia all'assunzione da parte dei candidati vincitori o dei candidati idonei, o di dichiarazione di decadenza dei medesimi, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato. Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per effetti della normativa vigente.

#### **Art. 9 - Trattamento economico**

Al profilo oggetto di concorso è attribuito il trattamento economico previsto per il personale inquadrato nell'Area degli Istruttori del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali, nonché, se ed in quanto spettanti, le indennità e benefici previsti per legge e dai contratti collettivi.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente

#### **Art. 10– Pari opportunità e altre disposizioni**

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto.

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali e diritto di accesso**

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il servizio personale per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss. del Reg. 2016/679/UE l'interessato potrà visitare il sito istituzionale del Comune di Lonate Pozzolo.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lonate Pozzolo con sede a Lonate Pozzolo in Via Cavour 20 nella persona del Sindaco pro-tempore contattabile all'indirizzo [comune@lonatepozzolo.legalmailpa.it](mailto:comune@lonatepozzolo.legalmailpa.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) può essere contattato all'indirizzo [dpo@indoconsulting.it](mailto:dpo@indoconsulting.it);

## **Art. 12 - Disposizioni finali**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante la presente procedura;

L'Amministrazione Comunale si riserva:

- la facoltà insindacabile di sospendere o revocare il presente bando quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa. Della revoca dovrà essere data comunicazione con le modalità ordinariamente previste;
- di procedere, in ogni stato e grado del procedimento, alla sospensione e revoca del concorso in caso di nomina di personale in disponibilità, di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Per quanto non previsto dal vigente avviso, si intendono qui riportate le disposizioni di legge relative all'accesso ai pubblici impieghi;

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Patrizia Nerviani;

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i. l'accesso agli atti è garantito dall'Ufficio Personale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio personale (tel. 0331303501/502) durante l'orario di ufficio (da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.30) oppure inoltrare richiesta scritta al seguente indirizzo email: [comune@lonatepozzolo.legalmailpa.it](mailto:comune@lonatepozzolo.legalmailpa.it)

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Lonate Pozzolo e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso del sito internet del Comune di Lonate Pozzolo <https://www.comune.lonatepozzolo.va.it> oltre che sul Portale del Reclutamento <https://portale.inpa.gov.it> e trasmesso ai Comuni limitrofi per la diffusione.

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, Personale CED  
Dott.ssa Patrizia Nerviani